

Муниципальное бюджетное учреждение  
муниципального района Приволжский Самарской области  
«Централизованная библиотечная система» (МБУ «ЦБС»)

ПРИКАЗ

17.11.2025 г

№ 46

с. Приволжье

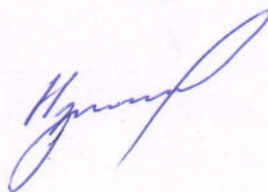
**«Об утверждении Положения о платных услугах, Порядка оказания платных услуг по «Пушкинской карте» и Прейскуранта на платные услуги, предоставляемых в МБУ «ЦБС»**

С целью всестороннего удовлетворения культурно-просветительских и досуговых потребностей населения и привлечения дополнительных финансовых средств, направляемых на развитие и совершенствование МБУ «ЦБС», в соответствии с Законом Самарской области от 08.05.2009 года № 67-ГД «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов», Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 г.:
  - 1) Положение о платных услугах МБУ «ЦБС» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) Порядок оказания платных услуг по «Пушкинской карте» в МБУ «ЦБС» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) Прейскурант на платные услуги, предоставляемые в МБУ «ЦБС» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель МБУ «ЦБС»:



Г.П. Измайлова

## Положение о платных услугах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, правила и порядок осуществления МБУ «ЦБС» (далее - Учреждение) видов деятельности, в том числе не являющимися основными видами деятельности (приносящая доход деятельность) (далее - внебюджетная деятельность), предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказание дополнительных (платных) услуг. Внебюджетная деятельность не рассматривается как предпринимательская, поскольку доход от неё полностью направляется на развитие, совершенствование деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом учреждения и действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Указом президента РФ № 63 от 23.01.2024 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.07.2023 г. № 585 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.11.2006 N 162 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений культуры Самарской области»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа»;
  - Приказ министерства культуры Самарской области от 26.12.2020 №153 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений культуры, в отношении которых министерство культуры Самарской области выступает учредителем, гражданам и юридическим лицам».
- 1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения культурно-просветительских и досуговых потребностей населения;
  - привлечения дополнительных финансовых средств, направляемых на развитие и совершенствование Учреждения.
- 1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижение объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
- 1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.6. Инвалидам, пенсионерам, участникам СВО и членам их семей при предъявлении удостоверяющего документа платные услуги оказываются с льготной скидкой — 50 % от установленного тарифа.
- 1.7. Перечень платных услуг составлен с учётом основной уставной деятельности Учреждения, потребительского спроса и возможностей Учреждения. Перечень платных услуг отражён в Прейскуранте, утверждаемом приказом руководителя Учреждения, являющегося неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу (Приложение № 3).

## 2. Порядок оказания платных услуг

- 2.1. Перечень и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются приказом руководителя.
- 2.2. Учреждение обеспечивает потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах.
- 2.3. Платные услуги Учреждением оказываются населению и организациям любых организационно-правовых форм.
- 2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не должны противоречить целям деятельности Учреждения, указанным в п. 3 Устава Учреждения.
- 2.5. Плата за услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу Учреждения, при безналичной форме оплаты осуществляются перечислением денежных средств на соответствующий счёт

Учреждения после подписания договора на оказание платных услуг или путём оплаты через онлайн-терминал.

2.6. Реализация билетов осуществляется в кассе или на официальном сайте Учреждения. Льготные билеты приобретаются только в кассе. Возврат билетов производится согласно Правил возврата билетов МБУ «ЦБС» в случае отказа посетителя от их посещения.

2.7. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 N.1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры». Оплатить услуги по «Пушкинской карте» можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших «Пушкинскую карту». Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца «Пушкинской карты». Услуга оказывается только владельцу «Пушкинской карты» лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается. Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца «Пушкинской карты».

Платные услуги осуществляются за счёт средств потребителей и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем и размещаются на информационном стенде.

### 3. Правила формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и определяет методы и способы расчёта на каждый вид услуг, при этом, Учреждение руководствуется Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги № СИ-484/7-982 от 06.12.1995г., утверждёнными Министерством экономики Российской Федерации (письмо от 20 декабря 1995г. № 7-1026).

3.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и

сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

3.6. Цены на платные услуги утверждаются и пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.7. Установленные цены оформляются в форме Прейскуранта стоимости на платные услуги Учреждения, утверждённом руководителем и размещаются на сайте библиотеки.

#### 4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счёте Учреждения.

4.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учреждение организует бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация муниципального района Приволжский и комитет по культуре администрации м.р. Приволжский.

#### 5. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг

5.1. Учреждение несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Учреждение создает условия для оказания платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом безопасность жизни и здоровья потребителей.

5.3. Учреждение исходит из принципа разрешения споров и претензий в досудебном порядке путём переговоров.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Распределение доходов, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с 01.01.2026 года и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В данное положение могут вноситься изменения на основании приказа руководителя Учреждения.

## **Порядок оказания платных услуг по «Пушкинской карте»**

### **1. Порядок получения, реализации и иные условия использования «Пушкинской карты»**

1.1. Порядок получения, реализации и иные условия использования «Пушкинской карты» установлен Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

1.2. Оплатить электронный билет «Пушкинской картой» можно на сайте библиотеки <https://kniga-na-volge.ru/>, сайте билетной онлайн системы ООО «Медиа Сервис» <https://muzaticket.ru/iframe/organizations/organization-mbu-centralizovannaya-bibliotechnaya-sistema-mr-privolzhskii-samarskoi-oblasti-176565>

1.3. Билет предоставляет право посещения мероприятия только владельцу «Пушкинской карты». Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

1.4. Принимая во внимание, что билет является именным, перед посещением мероприятия Библиотека вправе потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность владельца «Пушкинской карты» (паспорта), а также «Пушкинской карты». В случае не предъявления паспорта РФ или «Пушкинской карты» билет считается недействительным.

### **2. Возврат билетов, оплаченных «Пушкинской картой»**

2.1. При возврате электронных билетов на зрелищные мероприятия (события), с условиями фиксированной даты и времени, билеты не подлежат возврату за сутки (24 ч) до даты посещения.

2.2. При возврате электронных билетов менее чем за сутки (24 часа) до даты и времени начала зрелищного мероприятия, возврат денежных средств стоимости билета Посетителю не производится. Электронные билеты, участвующие в акции или имеющие скидку (помеченные знаками «%», «Онлайн дешевле»), возврату не подлежат.

2.3. Для возврата денежных средств зрителям необходимо заполнять электронную форму заявления по ссылке: <https://muzaticket.ru/return-request> . Далее Посетитель следует указаниям и подсказкам на сайте, вводя необходимые поля для возврата заказа или билета.

2.4. Возврат денежных средств за электронный билет осуществляется только на карту плательщика, с которой производилась оплата, имя которого указано на бланках купленных билетов.

2.5. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью (100 %).

- при замене мероприятия: с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия: в течение 10 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия: с момента официального оповещения об отмене мероприятия, но не позднее даты отмененного мероприятия

### 3. Защита персональных данных

3.1. Согласно договору, оператором персональных данных является билетная онлайн система ООО «Медиа Сервис» <https://pro.muzaticket.ru/>.

3.2. Владелец «Пушкинской карты», действуя по своей воле и в своем интересе, даёт согласие на обработку персональных данных на следующих условиях: персональные данные будут использоваться исключительно в течение срока проведения программы «Пушкинская карта» и не будут предоставляться никаким третьим лицам для целей, не связанных с настоящей офертой.

3.3. Перечень персональных данных владельца «Пушкинской карты», обработка которых будет осуществляться билетной системой: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес электронной почты, номер мобильного телефона.

3.4. Билетная онлайн система ООО «Медиа Сервис» осуществляет обработку персональных данных владельцев «Пушкинской карты» в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными действующим законодательством, включая соблюдение конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

**Прейскурант на платные услуги**

| Наименование услуги                                                                       | Тариф услуги                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| Библиотечные мероприятия<br>по «Пушкинской карте» в<br>Обшаровской сельской библиотеке №1 | от 50 рублей с человека                                 |               |
| Мероприятия<br>историко-краеведческого музея                                              | Взрослые                                                | от 150 рублей |
|                                                                                           | Льготные                                                | 100 рублей    |
|                                                                                           | Дети до 14 лет                                          | 100 рублей    |
|                                                                                           | Юношество с<br>14 до 22 лет по<br>«Пушкинской<br>карте» | от 150 рублей |